

PRIVACY STATEMENT

Orthopedic Care Clinics

Inhoud

1. Waarom dit privacy statement?	2
2. Wat bedoelen wij met het verwerken van persoonsgegevens?	2
3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?	2
4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?	3
5. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens?	4
6. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?	4
7. Kwaliteit, registraties, klachten en wettelijke verplichtingen	5
8. Op welke grondslag verwerken wij uw persoonsgegevens?	6
9. Verwerken van gezondheidsgegevens	6
10. Wie zijn betrokken bij de verwerking van uw persoonsgegevens?	6
11. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?	7
12. Wat doen wij aan de beveiliging van uw persoonsgegevens?	7
13. Worden uw gegevens buiten de EER verwerkt?	7
14. Uw privacyrechten	7
15. Websites en verklaringen van derden	9
16. Vragen, verzoeken of klachten	9

1. Waarom dit privacy statement?

In dit privacy statement leggen wij uit hoe Orthopedic Care Clinics omgaat met persoonsgegevens van patiënten, websitebezoekers, verwijzers, contactpersonen, sollicitanten en andere personen met wie wij contact hebben.

Orthopedic Care Clinics is gevestigd aan de Bijlmerdreef 1169, 1103 TT Amsterdam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92511988. In dit statement gebruiken wij ook de namen 'OCC', 'wij', 'ons' en 'onze'.

OCC is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de persoonsgegevens die zij verwerkt voor haar zorgverlening, administratie, website, communicatie en bedrijfsvoering.

Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg), fiscale bewaarplichten en andere regels die gelden voor zorgaanbieders.

Dit privacy statement kan worden aangepast als onze dienstverlening, onze systemen, onze interne processen of wet- en regelgeving veranderen. De meest recente versie wordt gepubliceerd op onze website. Onderaan of bovenaan de websiteversie vermelden wij bij voorkeur de publicatie- of wijzigingsdatum.

2. Wat bedoelen wij met het verwerken van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect iets zeggen over een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Denk aan naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, burgerservicenummer, verzekeringsgegevens, verwijzingsgegevens en gegevens over gezondheid.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Deze gegevens zijn extra gevoelig en mogen alleen worden verwerkt als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat én een uitzondering op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken van toepassing is.

Met verwerken bedoelen wij iedere handeling met persoonsgegevens. Daaronder valt bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, raadplegen, gebruiken, delen, aanpassen, beveiligen, afschermen, verwijderen of vernietigen van persoonsgegevens.

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van verschillende groepen personen. Het gaat in ieder geval om gegevens van personen die:

- onze website bezoeken of via de website een vraag stellen;
- telefonisch, per e-mail, via een contactformulier of op een andere manier contact met ons opnemen;
- een afspraak maken of een verwijzing naar OCC ontvangen;
- als patiënt bij ons worden ingeschreven of door ons worden onderzocht of behandeld;
- contactpersoon, gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger zijn van een patiënt;
- huisarts, verwijzer, medisch specialist, zorgverlener, leverancier of andere samenwerkingspartner zijn;
- bij OCC solliciteren of anderszins met ons samenwerken.

Soms verwerken wij gegevens van een partner, familielid, begeleider of andere contactpersoon. Dat doen wij bijvoorbeeld als u iemand opgeeft voor bereikbaarheid rondom een afspraak, onderzoek of behandeling, of als u iemand machtigt om namens u contact met ons te hebben.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens wij verwerken, hangt af van uw relatie met OCC en van het doel waarvoor de gegevens nodig zijn. Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze gebruiken.

4.1 Algemene en administratieve persoonsgegevens

Voor het plannen en leveren van zorg kunnen wij onder meer de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- geboortedatum, geslacht en identificerende gegevens;
- burgerservicenummer (BSN), voor zover wij dit wettelijk moeten gebruiken;
- verzekeringsgegevens, polisgegevens en gegevens die nodig zijn voor declaratie;
- gegevens van uw huisarts, verwijzer, apotheek of andere betrokken zorgverleners;
- gegevens over afspraken, aanmeldingen, verwijzingen, ZorgDomein-gegevens en correspondentie;
- gegevens van een contactpersoon, gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger, als u die opgeeft.

4.2 Medische gegevens en cliëntendossier

In het kader van de zorgverlening houden wij een medisch dossier bij. In dit dossier leggen wij gegevens vast die nodig zijn om u goede, veilige en verantwoorde orthopedische zorg te kunnen verlenen.

Daarbij kan het onder meer gaan om uw klachten, medische voorgeschiedenis, medicatiegebruik, allergieën, relevante leefstijlgegevens, verwijzinformatie, onderzoeksbevindingen, diagnose, behandelplan, informed consent, operatie- of behandelverslagen, uitslagen, correspondentie met andere zorgverleners, beeldmateriaal, foto's, scans, röntgen- of andere beeldvormende gegevens en gegevens over nazorg of controles.

Wij kunnen ook registreren wanneer en op welke manier er contact met u is geweest, bijvoorbeeld telefonisch, per e-mail of via een formulier. Medewerkers kunnen daarbij een korte aantekening maken voor zover dit relevant is voor uw zorgvraag, afspraak, behandeling of administratieve afhandeling.

4.3 Financiële gegevens

Als u zorg van ons ontvangt, verwerken wij gegevens die nodig zijn voor registratie, facturatie en declaratie. Denk aan NAW-gegevens, BSN, verzekeringsgegevens, polisgegevens, informatie over de geleverde zorg, declaratiecodes en betaalgegevens. Als sprake is van onverzekerde zorg of eigen betaling, verwerken wij gegevens die nodig zijn om een factuur te sturen en betaling te administreren.

4.4 Website, contactformulieren en cookies

Wanneer u onze website bezoekt of een formulier invult, kunnen wij de gegevens verwerken die u zelf aan ons verstrekt, zoals naam, telefoonnummer, e-mailadres, onderwerp van uw vraag, informatie over uw verwijzing en uw bericht. Wij gebruiken deze gegevens om uw vraag te beantwoorden, contact met u op te nemen of een afspraakproces te ondersteunen.

Voor de werking, beveiliging en verbetering van de website kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, browsergegevens, apparaatgegevens, tijdstip van bezoek, bezochte pagina's en foutmeldingen. Deze gegevens gebruiken wij onder meer om misbruik te voorkomen, de website goed te laten functioneren en de dienstverlening te verbeteren.

Op de website kunnen cookies en vergelijkbare technieken worden gebruikt. Functionele cookies zijn nodig om de website goed te laten werken. Voor niet-noodzakelijke cookies, zoals analytische of marketingcookies waarvoor toestemming vereist is, vragen wij vooraf toestemming via de cookie-instellingen. De website vermeldt welke cookies worden gebruikt en hoe u uw keuzes kunt aanpassen.

5. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens?

Een groot deel van de persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van u. Bijvoorbeeld wanneer u contact met ons opneemt, een formulier invult, zich inschrijft, een afspraak maakt, vragen beantwoordt, toestemming geeft, een onderzoek ondergaat of tijdens consulten en behandelingen informatie met ons deelt.

Daarnaast kunnen wij gegevens ontvangen van andere zorgverleners of instanties, zoals uw huisarts, verwijzer, medisch specialist, fysiotherapeut, apotheek, laboratorium, beeldvormingscentrum of zorgverzekeraar. Voor het opvragen of overnemen van medische gegevens bij andere zorgverleners vragen wij toestemming wanneer dat wettelijk nodig is.

Ook kunnen gegevens ontstaan door onze eigen zorgverlening en administratie, bijvoorbeeld doordat een arts of medewerker bevindingen, afspraken, verslagen, correspondentie of declaratiegegevens vastlegt.

6. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor doelen die passen bij onze zorgverlening, wettelijke verplichtingen en bedrijfsvoering. Hieronder lichten wij de belangrijkste doelen toe.

6.1 Het verlenen van orthopedische zorg

Het belangrijkste doel is het leveren van goede, veilige en passende orthopedische zorg. Wij verwerken persoonsgegevens om uw zorgvraag te beoordelen, een diagnose te stellen, een behandelplan te maken, behandelingen uit te voeren, vervolgspraken te plannen, nazorg te bieden en uw medische dossier actueel te houden.

Onder deze verwerking valt ook het sturen van afspraakbevestigingen, het beantwoorden van vragen, het delen van relevante informatie met betrokken zorgverleners, het informeren van de huisarts of verwijzer en het zorgvuldig vastleggen van wat tijdens de zorgverlening gebeurt.

Als wij gegevens aan een andere zorgverlener verstrekken die een deel van de zorg ondersteunt of uitvoert, doen wij dat alleen voor zover dit noodzakelijk is voor uw behandeling of wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven.

6.2 Identificatie, BSN en het voorkomen van fraude

Als zorgaanbieder moeten wij uw identiteit zorgvuldig controleren. Wij kunnen u vragen een geldig identiteitsbewijs te tonen. Wij gebruiken uw BSN wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld voor identificatie in de zorg en communicatie met zorgverzekeraars of andere bevoegde zorgpartijen.

Wij leggen vast dat uw identiteit is gecontroleerd. Wij maken geen kopie van uw identiteitsbewijs, tenzij dit in een specifieke situatie wettelijk noodzakelijk is of u daarvoor zelf een afzonderlijke, geldige reden en toestemming geeft. Als online verificatie nodig is voor een privacyverzoek, vragen wij u waar mogelijk gevoelige gegevens zoals foto en BSN af te schermen wanneer een kopie van een identiteitsbewijs wordt gebruikt ter verificatie.

6.3 Contact, afspraken en relatiebeheer

Wij gebruiken persoonsgegevens om met u te communiceren over afspraken, verwijzingen, onderzoeken, behandelingen, vragen, herinneringen, wijzigingen, facturen en andere praktische informatie. Ook kunnen wij gegevens gebruiken om onze patiëntenadministratie te beheren en u goed te woord te staan.

Voor nieuwsbrieven of andere marketingcommunicatie vragen wij toestemming wanneer dat wettelijk vereist is. U kunt zich altijd afmelden voor dergelijke communicatie.

6.4 Kwaliteit, veiligheid en verbetering van zorg

Wij verwerken gegevens om de kwaliteit en veiligheid van onze zorg te bewaken en te verbeteren. Dat kan bijvoorbeeld door interne controles, evaluaties, kwaliteitsbesprekingen, incidentregistratie, complicatieregistratie, patiënttevredenheidsonderzoek, uitkomstmetingen en audits.

Waar mogelijk gebruiken wij daarvoor geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens. Als gegevens herleidbaar zijn tot een patiënt, beperken wij de toegang tot personen die deze gegevens nodig hebben en houden wij rekening met het medisch beroepsgeheim en andere geheimhoudingsplichten.

6.5 Wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en opleiding

OCC kan gegevens gebruiken of beschikbaar stellen voor wetenschappelijk onderzoek, onderwijs, opleiding of kwaliteitsverbetering, voor zover dit past binnen de wettelijke regels voor medisch onderzoek en privacy. Uitgangspunt is dat gegevens worden geanonimiseerd wanneer dat mogelijk is. Als voor onderzoek herleidbare patiëntgegevens nodig zijn en toestemming vereist is, vragen wij die toestemming vooraf.

7. Kwaliteit, registraties, klachten en wettelijke verplichtingen

7.1 Interne en externe kwaliteitscontrole

Om de kwaliteit van zorg te bewaken, kunnen interne controles en externe kwaliteitsvisitaties plaatsvinden. Daarbij kan in beperkte mate dossieronderzoek nodig zijn. Personen die toegang krijgen tot medische gegevens zijn gebonden aan geheimhouding of medisch beroepsgeheim en mogen gegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor toegang is verleend.

7.2 Kwaliteitsregistraties en zorgregistraties

OCC kan verplicht of noodzakelijk gegevens aanleveren aan kwaliteitsregistraties, toezichthouders of andere zorginstanties.

Voor zover mogelijk gebeurt aanlevering anoniem of gepseudonimiseerd. Als wettelijke regels vereisen dat gegevens herleidbaar worden aangeleverd, doen wij dat alleen binnen de grenzen van die regels. Waar toestemming nodig is, vragen wij die toestemming vooraf.

7.3 Terugkoppeling aan huisarts en verwijzer

Voor goede en veilige zorg informeren wij uw huisarts en, indien van toepassing, uw verwijzer over relevante bevindingen, behandeling en nazorg. Dit helpt om het overzicht over uw gezondheid en behandeling te bewaren. Als u niet wilt dat bepaalde informatie wordt gedeeld met uw huisarts of verwijzer, kunt u dit bespreken met uw behandelaar. Wij beoordelen dan wat medisch en wettelijk mogelijk is en leggen uw bezwaar of voorkeur vast.

Voor het delen van informatie met andere derden, zoals een familielid, werkgever of verzekeraar buiten de normale zorg- of declaratieketen, vragen wij in beginsel uw gerichte toestemming of schriftelijke machtiging, tenzij een wettelijke verplichting of nood situatie anders bepaalt.

7.4 Klachten en aansprakelijkheid

Als u een klacht indient over onze zorgverlening of over de verwerking van uw persoonsgegevens, verwerken wij gegevens die nodig zijn om de klacht zorgvuldig te behandelen. Klachtinformatie wordt waar mogelijk gescheiden van het medisch dossier bewaard, tenzij opname in het dossier noodzakelijk is voor de zorgverlening of wettelijke verantwoording.

Als een klacht, schadeclaim of aansprakelijkstelling daartoe aanleiding geeft, kunnen wij noodzakelijke gegevens delen met bijvoorbeeld onze aansprakelijkheidsverzekeraar, juridisch adviseur, klachtenfunctionaris, geschilleninstantie of bevoegde toezichthouder.

7.5 Declareren van zorg

Voor declaraties aan zorgverzekeraars, betaling door patiënten en financiële administratie verwerken wij gegevens over de patiënt, de verzekering en de geleverde zorg. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn om te declareren, te factureren, betalingen te verwerken, controles uit te voeren en te voldoen aan administratieve en fiscale verplichtingen.

7.6 Wettelijke verplichtingen

Soms zijn wij verplicht gegevens te bewaren of te verstrekken aan derden. Denk aan verplichtingen tegenover zorgverzekeraars, de Nederlandse Zorgautoriteit, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de Autoriteit Persoonsgegevens, politie, justitie, de Belastingdienst of andere bevoegde instanties. Wij verstrekken gegevens alleen als daarvoor een wettelijke grondslag, een geldige verplichting of een rechtsgeldig bevel bestaat.

8. Op welke grondslag verwerken wij uw persoonsgegevens?

Voor iedere verwerking is een grondslag uit de AVG nodig. Afhankelijk van het doel verwerken wij persoonsgegevens op een of meer van de volgende grondslagen:

- uitvoering van de geneeskundige behandelovereenkomst of een andere overeenkomst;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor bedrijfsvoering, beveiliging, kwaliteitsverbetering, klachtenafhandeling of het instellen of onderhouden van een rechtsovereenkomst;
- uw toestemming, bijvoorbeeld voor bepaalde gegevensuitwisseling, nieuwsbrieven, niet-noodzakelijke cookies of onderzoek waarvoor toestemming nodig is;
- bescherming van vitale belangen, bijvoorbeeld in een noodsituatie.

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, kunt u die toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die al rechtmatig hebben plaatsgevonden voordat u de toestemming introk.

9. Verwerken van gezondheidsgegevens

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. OCC verwerkt gezondheidsgegevens alleen als dit noodzakelijk is voor goede behandeling of verzorging, voor het beheer van zorgverlening, voor wettelijke verplichtingen, voor kwaliteitsbewaking, voor zwaarwegend algemeen belang op grond van wetgeving, voor het instellen of onderhouden van een rechtsovereenkomst, voor vitale belangen of wanneer u uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Medische gegevens worden verwerkt onder verantwoordelijkheid van zorgverleners die gebonden zijn aan het medisch beroepsgeheim of door medewerkers die gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht. Toegang tot medische gegevens is beperkt tot personen die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden.

10. Wie zijn betrokken bij de verwerking van uw persoonsgegevens?

10.1 Medewerkers en zorgverleners van OCC

Medisch specialisten, andere zorgverleners, assistenten, administratieve medewerkers en andere medewerkers van OCC kunnen toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun werkzaamheden. Zij zijn gebonden aan het medisch beroepsgeheim of een contractuele geheimhoudingsplicht.

Niet iedere medewerker heeft toegang tot alle gegevens. Toegang wordt zoveel mogelijk beperkt op basis van functie, taak en noodzaak. Voorbeelden van functies die gegevens kunnen verwerken zijn behandelaars, waarnemers, assistenten, planning, administratie, facturatie, kwaliteit, privacy, informatiebeveiliging en ICT-ondersteuning.

10.2 Externe partijen

Wij kunnen externe partijen inschakelen die persoonsgegevens verwerken in opdracht van OCC of als zelfstandige zorg- of dienstverlener betrokken zijn. Denk aan leveranciers van het elektronisch patiëntendossier, hosting- en ICT-dienstverleners, laboratoria, beeldvormingscentra, apotheken, ziekenhuizen, zelfstandige behandelcentra, zorgverzekeraars, financiële dienstverleners, accountants, juridisch adviseurs en beveiligings- of onderhoudspartijen.

Wanneer een partij persoonsgegevens namens ons verwerkt, maken wij schriftelijke afspraken over onder meer vertrouwelijkheid, beveiliging, doelbinding, bewaartermijnen en het melden van datalekken. Als een andere zorgverlener zelfstandig verantwoordelijk is voor de verwerking, geldt ook het eigen privacybeleid van die zorgverlener.

11. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij de gegevens hebben verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of bijzondere omstandigheid langere bewaring vereist.

Voor medische dossiers geldt op grond van de WGBO in beginsel een bewaartermijn van minimaal twintig jaar vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Financiële en fiscale gegevens bewaren wij in beginsel zeven jaar. Correspondentie, contactgegevens, websitegegevens, klachtgegevens en overige administratieve gegevens bewaren wij zolang dit nodig is voor het betreffende doel, de afhandeling van vragen of klachten, bewijsvoering, verjaringstermijnen of wettelijke verplichtingen.

Wanneer gegevens niet langer nodig zijn, worden zij verwijderd, vernietigd of geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring wettelijk verplicht of gerechtvaardigd is.

12. Wat doen wij aan de beveiliging van uw persoonsgegevens?

12.1 Beveiligingsmaatregelen

OCC neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, onbevoegde wijziging, openbaarmaking of vernietiging. Deze maatregelen worden afgestemd op de aard van de gegevens, de risico's en de stand van de techniek.

Voorbeelden van maatregelen zijn toegangsbeperkingen, autorisaties, geheimhoudingsafspraken, beveiligde systemen, logging, back-ups, versleuteling waar passend, veilige overdracht van gegevens, leveranciersafspraken, zorgvuldig beheer van dossiers en bewustwording bij medewerkers.

12.2 Datalekken

Als zich een datalek voordoet, beoordelen wij de aard, omvang en gevolgen daarvan. Wanneer dat wettelijk verplicht is, melden wij het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor uw rechten en vrijheden, informeren wij u daarover, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

13. Worden uw gegevens buiten de EER verwerkt?

Wij streven ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Binnen de EER geldt de AVG en gelden vergelijkbare waarborgen voor persoonsgegevens.

Als persoonsgegevens in uitzonderlijke gevallen buiten de EER worden verwerkt of toegankelijk zijn, doen wij dat alleen als daarvoor een geldige doorgiftegrondslag bestaat. Dat kan bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zijn, passende contractuele waarborgen zoals standaardcontractbepalingen, of een andere wettelijke uitzondering.

14. Uw privacyrechten

U heeft verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. De uitoefening van deze rechten kan soms worden beperkt door wettelijke bewaarplichten, het medisch beroepsgeheim, rechten van anderen of andere zwaarwegende belangen. Wij beoordelen ieder verzoek zorgvuldig.

14.1 Inzage en kopie

U heeft recht op inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken en, voor zover van toepassing, recht op inzage in of een kopie van uw medisch dossier. Soms kunnen wij inzage beperken, bijvoorbeeld als daarmee de privacy van een ander wordt geschaad.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar oefenen ouders of wettelijk vertegenwoordigers in beginsel de rechten uit. Bij kinderen van 12 tot 16 jaar is doorgaans ook toestemming van het kind nodig. Vanaf 16 jaar beslist de patiënt in beginsel zelf over inzage en toestemming.

14.2 Correctie of aanvulling

Als persoonsgegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, kunt u vragen deze te corrigeren of aan te vullen. Medische oordelen of professionele bevindingen worden niet zomaar gewijzigd, maar u kunt wel vragen om een eigen verklaring of aanvulling aan uw dossier toe te voegen.

14.3 Verwijdering of vernietiging

U kunt vragen om verwijdering van persoonsgegevens of vernietiging van (een deel van) uw medisch dossier. Wij beoordelen of aan dit verzoek kan worden voldaan. Soms mogen of moeten wij gegevens blijven bewaren, bijvoorbeeld vanwege wettelijke bewaartermijnen, goede zorg, rechten van anderen of een lopende klacht of claim.

14.4 Beperking van de verwerking

U kunt in bepaalde gevallen vragen om tijdelijk minder gebruik te maken van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld wanneer u de juistheid van gegevens betwist of bezwaar heeft gemaakt tegen een verwerking.

14.5 Bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen verwerkingen die zijn gebaseerd op een gerechtvaardigd belang. Wij stoppen dan met de verwerking, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn om de verwerking voort te zetten of de verwerking nodig is voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

14.6 Overdraagbaarheid

Voor zover de AVG dat recht geeft, kunt u vragen om persoonsgegevens die u zelf aan ons heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen of aan een andere partij over te laten dragen. Voor medische gegevens werken wij waar mogelijk mee aan overdracht aan een andere zorgverlener.

14.7 Intrekken van toestemming

Als een verwerking is gebaseerd op uw toestemming, kunt u die toestemming altijd intrekken. Vanaf dat moment verwerken wij uw gegevens niet langer voor dat specifieke doel, tenzij er een andere wettelijke grondslag bestaat.

14.8 Een verzoek indienen

U kunt een privacyverzoek indienen via info@orthopediccareclinics.nl of schriftelijk via Orthopedic Care Clinics, Bijlmerdreef 1169, 1103 TT Amsterdam. Vermeld duidelijk op welk recht uw verzoek betrekking heeft en op welke gegevens of periode uw verzoek ziet.

Omdat privacyverzoeken vaak medische gegevens betreffen, moeten wij uw identiteit kunnen controleren. Wij kunnen u vragen zich te legitimeren of aanvullende informatie te verstrekken. Bij gebruik van een kopie van een identiteitsbewijs vragen wij u om foto, BSN en documentnummer af te schermen, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn voor de verificatie.

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Als een verzoek complex is of als wij veel verzoeken ontvangen, kunnen wij deze termijn verlengen zoals de AVG toestaat. In dat geval informeren wij u daarover.

15. Websites en verklaringen van derden

Onze website kan links bevatten naar websites van derden, bijvoorbeeld zorgpartners, informatieve websites of externe diensten. Dit privacy statement geldt niet voor websites of diensten van derden. OCC is niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites of voor de manier waarop derden persoonsgegevens, cookies of vergelijkbare technieken gebruiken. Raadpleeg daarvoor de privacyverklaring van de betreffende derde partij.

16. Vragen, verzoeken of klachten

Heeft u vragen over dit privacy statement, wilt u een privacyverzoek indienen of bent u ontevreden over hoe OCC met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op via:

Orthopedic Care Clinics
T.a.v. privacycontact / directie
Bijlmerdreef 1169
1103 TT Amsterdam
E-mail: info@orthopediccareclinics.nl
Telefoon: (020) 240 4227

Wij proberen uw vraag of klacht zorgvuldig te behandelen. U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.